ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по экономическому развитию, поддержке малого и среднего бизнеса Общественной палаты Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по экономическому развитию, поддержке малого и среднего бизнеса Общественной палаты Тюменской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом Общественной палаты Тюменской области.

1.2. Комиссия действует на основании Закона Тюменской области от 10.06.2010 №29 «Об Общественной палате Тюменской области», Регламентом Общественной палаты Тюменской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью решения наиболее важных вопросов определенных Общественной палатой Тюменской области в сфере экономического развития Тюменской области, поддержки малого и среднего бизнеса и выполняет нормотворческие, экспертные, аналитические, консультационные, просветительские функции, а также поддерживает гражданские инициативы в соответствии с предметом своей деятельности.

2.1. Задачи Комиссии:

- выработка предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего вопросы в области конкуренции и развития малого и среднего предпринимательства;
- разработка рекомендаций по защите прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, исследование и обобщение проблем предприятий малого и среднего бизнеса, создание механизмов их решения;
- изучение, обобщение и распространение опыта деятельности успешных предприятий малого и среднего бизнеса;
- информационно-разъяснительная работа в соответствии с предметом деятельности Комиссии;
- совершенствование методов и форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тюменской области;
- содействие гражданам, общественным объединениям и объединениям предпринимателей в участии в разрешении экономических проблем региона;

организация взаимодействия органов власти с субъектами предпринимательской деятельности по вопросам развития и поддержки;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с развитием экономики и поддержкой малого и среднего бизнеса региона.

3. Структура и состав Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель, избранный на заседании Общественной палаты Тюменской области большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты Тюменской области.

3.2. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии на срок действия утвержденного состава Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят члены с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса.

3.4. Комиссия вправе привлекать экспертов. В качестве экспертов могут быть привлечены организации и граждане, обладающие научными и практическими знаниями, необходимыми для проведения экспертизы, научные работники, специалисты - практики в различных отраслях знаний.

4. Порядок формирования членов Комиссии

4.1. Заместитель председателя Комиссии избирается Общественной палатой Тюменской области по предложению председателя Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты Тюменской области.

4.2. Решение об освобождении председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии от должности принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты Тюменской области.

4.3. Персональный состав Комиссии формируется на основании волеизъявления членов Общественной палаты Тюменской области и утверждается на заседании Совета Общественной палаты.

4.4. Члены Комиссии могут состоять в одной комиссии с правом решающего голоса и в одной комиссии с правом совещательного голоса.

4.5. Количество членов Комисии с правом решающего голоса не должно быть менее 5 человек.

5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Полномочия председателя комиссии Общественной палаты Тюменской области включают в себя права и обязанности членов Общественной палаты. Председатель комиссии, в частности:

- вносит предложения о порядке работы комиссии;
- осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии;
- объявляет о проведении внеочередного заседания комиссии по своей инициативе или по инициативе членов комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя Комиссии или одному из членов комиссии;
- координирует работу членов Комиссии;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

6. Планирование и организация работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на основе плана работы комиссии, утверждаемого на год, а также плана работы Общественной палаты Тюменской области.

6.2. Проект плана работы комиссии подготавливается председателем комиссии на основе предложений членов комиссии и должен содержать наименование вопроса (мероприятия), состав исполнителей и соисполнителей, дату проведения (рассмотрения) на заседании комиссии.

6.3. Подготовленный проект плана работы комиссии вносится на рассмотрение и утверждается Комиссией.

6.4. Корректировка планов работы и рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по предложению председателя Комиссии на основании решения Комиссии.

7. Организация заседаний комиссии

7.1. Основной формой работы Комиссии являются их заседания.

7.2. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

7.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

7.5. Заседание Комиссии проводит ее председатель. В период отсутствия председателя комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

7.6. Член Комиссии обязан лично присутствовать на заседании комиссии либо проинформировать председателя (заместителя председателя) комиссии о невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания комиссии.

7.7. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем комиссии на основе плана работы Комиссии. Уведомление членов Комиссии о повестке дня, месте и времени заседания комиссии осуществляется секретарем по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии не менее чем за 2 дня до дня проведения заседания Комиссии.

7.8. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на ее заседании.

7.9. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты Тюменской области. Председатель Комиссии обязан обеспечивать членов Общественной палаты Тюменской области, желающих принять участие в заседании комиссии, необходимыми материалами на основании их заявления.

7.10. На заседании Комиссии по согласованию с председателем Комиссии могут присутствовать эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, саморегулируемых организаций, средств массовой информации.

7.11. В случае необходимости по инициативе председателя (заместителя председателя), членов комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.12. Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии, осуществляется аппаратом Общественной палаты Тюменской области.

8. Секретарь Комиссии

8.1. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку к заседаниям комиссии, включая подготовку материалов к заседаниям и проектов решений комиссий;
- организует ведение документации комиссии, в том числе, отправку и получение корреспонденции;
- ведет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, проектов повестки дня ее заседаний;

- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее 3 дней до дня проведения заседания;

- выполняет поручения председателя (заместителя председателя) комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- осуществляет взаимодействие с аппаратом Общественной палаты;

- ведет учет посещения заседаний комиссии ее членами.

9. Права и обязанности членов Комиссии

9.1. Член Комиссии имеет право:

- вносить на рассмотрение комиссии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу, предлагать для рассмотрения на заседании комиссии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения комиссии;

- в случае несогласия с принятым решением комиссии вносить особое мнение в протокол заседания комиссии;

- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе комиссии.

9.2. Член комиссии обязан:

- соблюдать Кодекс этики члена Общественной палаты;

- участвовать в работе комиссии и лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- заблаговременно информировать председателя (заместителя председателя) комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

10. Оформление решений Комиссии

8.1. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

8.2. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии.

8.3. Протокол заседания Комиссии направляется членам комиссии и в Совет Общественной палаты Тюменской области.

Положение утверждено протоколом заседания комиссии по экономическому развитию, поддержке малого и среднего бизнеса Общественной палаты Тюменской области от 08.04.2026 г. № 1